

ARCHITECTURE REDACTIONNELLE DES COMPTE RENDU DE BILAN

Compte rendu de bilan initial

1 - Objet du bilan

- Données administratives, nom, prénom, date de naissance, adresse, numéro de SS
- Plaintes du patient et/ou de son entourage

2 - Anamnèse

- Cursus scolaire et/ou professionnel, et éventuellement :
- Antécédents familiaux, médicaux et/ou psychologiques nécessaires à l'étude du cas du patient et de sa plainte
- Autres traitements et prises en charge en cours
- Comportement socio-affectif du patient

3 - Bilan

(en reprenant la typologie inscrite à la nomenclature)

- Domaine(s) exploré(s)
- Synthèse des explorations réalisées, et des tests et épreuves utilisés, suivie des résultats

4 - Le diagnostic orthophonique

- Avec correspondance du libellé de la NGAP, relatif au trouble.

5 - Projet thérapeutique

- Objectifs de la rééducation
- Plan de soins proposé ou envisagé
- Examen(s) complémentaire(s) proposé(s)

Compte rendu de bilan de renouvellement

1 - Évolution

- Rappel des données administratives
- Suivi depuis : *date de début des premiers soins orthophoniques*
- Pour : *rappel du diagnostic orthophonique*
- Faits marquants dans l'évolution

2 - Bilan orthophonique

- Centré sur le diagnostic orthophonique

3 - Diagnostic orthophonique

- Avec correspondance du libellé de la NGAP, relatif au trouble

4 - Suites thérapeutiques

- Objectifs actualisés
- Plan de soins envisagé
- Éventuellement examen(s) complémentaire(s) proposé(s)